

Pzot. 9809
22/11/2024



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SELLIA MARINA

Via Frischia – 88050 Sellia Marina (CZ) - Tel. 0961964134 – Fax 0961964084

Codice Fiscale 97035130794 – Codice Ministeriale CZIC848003

Mail: czic848003@istruzione.it – PEC: czic848003@pec.istruzione.it

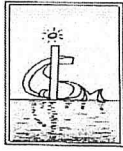
Sito WEB: <http://www.icselliamarina.edu.it>

Procedura di Evacuazione

- a. **1 suono lungo (della campanella/fischietto/tromba da stadio) – preallarme; Se è un'esercitazione gli addetti a voce comunicheranno “ INIZIO ESERCITAZIONE”, altrimenti “PREALLARME REALE”**
 - i. **1 suono corto – allarme terremoto.** Si fanno disporre tutti i bimbi sotto i banchi;
 - ii. **2 suoni corti – evacuazione.** Si abbandonano tutti gli oggetti al loro posto e si evacua in fila indiana dalle classi, seguendo la metodologia apri-fila/serra-fila/chiudi-fila. Il docente sarà l'ultimo ad uscire, (chiudendo finestre, interruttori luce ed eventuali altre utenze e porta della classe – in caso di evacuazione per incendio), portandosi dietro il registro per l'appello. In tale fase gli addetti alle emergenze guideranno l'esodo e presteranno soccorso ad eventuali infortunati e diversamente abili. Una volta all'esterno, nei luoghi sicuri individuati nei piazzali antistanti gli ingressi principali dei plessi, verrà fatto l'appello. Eventuali assenti saranno comunicati agli addetti alle emergenze e ai preposti di plesso che si prodigheranno nelle ricerche.
 - iii. Il Dirigente scolastico, il RSPP, il preposto di plesso o in loro assenza un addetto alle emergenze individuato come responsabile della squadra di emergenza, valutata la gravità della situazione, effettua le chiamate ai numeri di emergenza (115 – 118) con le modalità di rito.
- b. **2 suoni lunghi della campanella/tromba da stadio; Se è un'esercitazione gli addetti a voce comunicheranno “FINE ESERCITAZIONE”, altrimenti “FINE ALLARME”.** Nel primo caso si rientra ordinatamente in classe. Nel secondo caso ci si ferma nel piazzale in attesa di tutte le comunicazioni del caso e di eventuali soccorsi.

METODOLOGIE DA SEGUIRE

1. Gli Allievi usciranno ordinatamente dai banchi, rispettando le normali vie di fuga previste e lasciando tutti gli oggetti personali in classe.
2. Gli Alunni Aprifila si posizioneranno in testa alla fila.
3. Gli Alunni Chiudifila si posizioneranno in coda alla fila. Sarà compito del docente in coda agli Allievi Chiudifila prelevare il Registro di Classe (anche solo il foglio indicante l'elenco nominale degli alunni per classe va bene) e portarlo fino al luogo di raduno previsto.
4. Eventuali Alunni in difficoltà dovuta a malanno o a ferita o altro impedimento dovranno essere segnalati all'Insegnante di Classe, affinché egli provveda in collaborazione con l'addetto di piano.
5. Ricevuto il via libera dall'Insegnante, avviarsi ordinatamente e velocemente, ma senza correre, verso il luogo di raduno previsto, seguendo le vie di fuga segnalate, di seguito riportate.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SELLIA MARINA

Via Frischia – 88050 Sellia Marina (CZ) - Tel. 0961964134 – Fax 0961964084

Codice Fiscale 97035130794 – Codice Ministeriale CZIC848003

Mail: czic848003@istruzione.it – PEC: czic848003@pec.istruzione.it

Sito WEB: <http://www.icselliamarina.edu.it>

6. **Eventuali Allievi in situazione di svantaggio fisico, psichico o psicofisico, saranno accompagnati dall’Insegnante di Classe o, se presente, dall’Insegnante di Sostegno e saranno coadiuvati da un collaboratore scolastico.**
7. **Eventuali Docenti in situazione di svantaggio fisico, psichico o psicofisico, saranno accompagnati da un collaboratore scolastico**
8. **Non Correre, Non Spingere e Mantenere la Calma !**
9. Nei corridoi gli Allievi dovranno camminare sul lato opposto a quello dove sono posizionate le porte delle aule.
10. Nelle scale gli Allievi dovranno camminare vicino al muro, evitando di generare vibrazioni eccessive delle scale stesse.
11. Arrivati nel cortile dell’Istituto, tutte le classi si indirizzeranno verso i punti di raccolta assegnati, dove l’insegnante eseguirà l’appello dei presenti e comunicherà il risultato al gestore delle emergenze.

Procedimento di Evacuazione per Plesso

EMERGENZA REALE

PLESSO A

Classi piano terra:

percorso interno verso uscita principale, camminamento esterno a destra verso cancelletto pedonale, punto di prima raccolta su stradina di accesso al complesso scolastico, attraversamento strada su strisce pedonali, percorso interno fino al punto di raccolta generale sul piazzale della farmacia.

Classi primo piano:

percorso interno verso uscita principale, camminamento esterno a sinistra verso scalette plesso C, camminamento esterno fronte plesso C, punto di prima raccolta sul piazzale fronte cancello accesso al plesso C, percorso su strada lato ex municipio, attraversamento strada su strisce pedonali, percorso interno fino al punto di raccolta generale sul piazzale della farmacia.

PLESSO B

percorso interno verso uscita principale, camminamento esterno fronte plesso “A” a sx, punto di prima raccolta sul piazzale fronte scalinata, percorso su strada lato ex municipio, attraversamento strada su strisce pedonali, percorso interno fino al punto di raccolta generale sul piazzale della farmacia.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SELLIA MARINA

Via Frischia – 88050 Sellia Marina (CZ) - Tel. 0961964134 – Fax 0961964084

Codice Fiscale 97035130794 – Codice Ministeriale CZIC848003

Mail: czic848003@istruzione.it – PEC: czic848003@pec.istruzione.it

Sito WEB: <http://www.icselliamarina.edu.it>

EMERGENZA SIMULATA

PLESSO A

Classi piano terra:

percorso interno verso uscita principale, camminamento esterno a destra verso cancelletto pedonale, punto di prima raccolta su stradina di accesso al complesso scolastico.

Classi primo piano:

percorso interno verso uscita principale, camminamento esterno a sinistra verso scalette plesso C, camminamento esterno fronte plesso C, punto di prima raccolta sul piazzaleto fronte cancello accesso al plesso C.

PLESSO B

percorso interno verso uscita principale, camminamento esterno fronte plesso “A” a sx, punto di prima raccolta sul piazzaleto fronte scalinata

Norme Comuni:

I COLLABORATORI:

1. Attivano la procedura di allarme secondo i codici sopra indicati;
2. Ognuno nelle proprie competenze verifica la fruibilità delle vie di esodo/uscita;
3. Verificano che tutte le Classi abbiano sentito l’Ordine di Evacuazione ed, eventualmente, procedono ad avvisare personalmente la classe.
4. Aprono la porta principale (collaboratori in prossimità uscite) ed eventualmente le porte di piano;
5. Controllano l’esodo;
6. Il Personale incaricato di particolari mansioni durante la fase di Evacuazione (chiusura contatori etc.), darà priorità a tali operazioni, prima di procedere ad altre mansioni.
7. Eventuale personale presente a scuola, ma momentaneamente non in servizio si adopererà affinché l’Evacuazione proceda nel migliore dei modi possibili.
8. Verificano che non sia rimasto nessuno nei bagni, nelle classi e negli uffici;
9. Coadiuvano gli insegnanti con gli allievi diversamente abili;
10. Evacuano in coda all’esodo di piano/di plesso

GLI INSEGNANTI

1. Escono in coda alla classe portando con sé il registro/elenco alunni di classe;
2. Verificano che non ci sia nessuno nelle classi e chiudono la porta della stessa;

I diversamente abili non deambulanti evacuano in coda alla classe insieme al loro insegnante di sostegno (ove presente) o insieme a docente dell’ora coadiuvato da un collaboratore o anche da altri alunni

LE CLASSI

1. Escono in ordine, in fila indiana, procedendo dalla classe più vicina alla porta a quella più lontana, disponendosi in coda SENZA CERCARE DI SUPERARSI, con passo spedito ma non di corsa;



Il Dirigente Scolastico

Prof. Angelo GAGLIARDI