



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SELLIA MARINA

Via Frischia – 88050 Sellia Marina (CZ) – Tel **0961964134**  
C.F. 97035130794 – Codice Ministeriale CZIC848003  
Mail: [czic848003@istruzione.it](mailto:czic848003@istruzione.it) – PEC: [czic848003@pec.istruzione.it](mailto:czic848003@pec.istruzione.it)  
Sito WEB: <http://www.icselliamarina.edu.it>

**Circ. 182/2024**

Ai docenti della scuola dell'infanzia  
Al D.S.G.A. - Segreteria  
Sito Web  
Atti

**Oggetto:** Adempimenti di fine anno scolastico - Scuola dell'infanzia a.s. 2023/2024.

Tutti i docenti sono invitati a rispettare modalità e tempi indicati nelle seguenti disposizioni

### **TERMINE DELLE LEZIONI Venerdì 28 Giugno 2024**

#### **ENTRO GIORNO 22 GIUGNO 2024**

- I responsabili di ogni plesso avranno cura di inviare alla coordinatrice della Scuola dell'infanzia, ins. Doria Concetta, le schede e le griglie degli alunni in uscita che, entro la stessa data, la coordinatrice inoltrerà al dirigente scolastico.

#### **Martedì 18 GIUGNO 2024 : INCONTRO CONTINUITÀ VERTICALE**

- ore 11.00: i docenti dell'ultimo anno della scuola dell'infanzia incontreranno i docenti delle classi quinte della scuola primaria.  
Gli Incontri si terranno presso la Scuola Secondaria di primo Grado.

#### **Giovedì 27 GIUGNO 2024**

- ore 10:00/12:00: consiglio di intersezione - i docenti di ogni plesso avranno un breve incontro con i genitori dei bambini per i saluti finali e la consegna dei lavori prodotti nel corso dell'anno scolastico.

#### **GIORNO 28 GIUGNO 2024**

- I responsabili di ogni plesso avranno cura di inviare alla coordinatrice della Scuola dell'infanzia, Ins. Doria Concetta: le schede di valutazione, debitamente compilate, relative a tutti gli alunni di I e di II anno; le relazioni relative alla progettazione svolta (si precisa che tale relazione - una per plesso - deve essere redatta collegialmente da tutte le Insegnanti del plesso). Entro la stessa data, la coordinatrice invierà il tutto al dirigente scolastico per il successivo inoltro alla segreteria della scuola.

#### **DOCENTI DI SOSTEGNO**

- predispongono una scheda di sintesi per la verifica e la valutazione del P.E.I. di ciascun alunno DVA, da cui si evidenzino:
  - le modalità di intervento;
  - le aree di intervento privilegiate;
  - le attività integrative svolte;
  - le competenze comportamentali e disciplinari acquisite dall'alunno;
  - le modalità di verifica;
  - i criteri per la valutazione finale.

➤ Redigono la relazione finale relativa agli alunni DVA, firmata dall'insegnante di sostegno e inviata tramite e mail al dirigente scolastico.

**Giovedì 27 GIUGNO 2024** - ore 17:00: Collegio Docenti Unitario. **(La data potrà subire variazione che sarà tempestivamente comunicata)**

### **CONSEGNA ATTI**

Eventuali atti da consegnare dovranno essere consegnati brevi manu o inviati tramite e-mail alla segreteria della Scuola per gli adempimenti di competenza.

**Si ricorda che, tramite e-mail inviata alla segreteria della Scuola, ogni docente dovrà presentare:**

- domanda di ferie: gg. 32 + gg. 4 di festività soppresse, completa di recapito estivo. Neoassunti: gg. 30 + gg. 4 di festività soppresse;
- dichiarazione delle attività svolte per accedere al fondo d'Istituto.

(per tali richieste, la modulistica è reperibile su sito della Scuola – Area: Scuola/Le Carte della Scuola/Modulistica)

### **RIPRESA DI SERVIZIO:**

I docenti riprenderanno regolarmente servizio il **02/09/2024**.

Si ricorda, infine, che tutti debbono rispettare i suddetti adempimenti, compresi i docenti a tempo determinato, in servizio fino al 30 Giugno.

N.B. Qualsiasi variazione e/o integrazione dovesse rendersi necessaria, sarà tempestivamente comunicata.

F.to Il Dirigente Scolastico

***Filomena Rita Folino***

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993