



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SELLIA MARINA

Via Frischia – 88050 Sellia Marina (CZ) – Tel **0961964134**  
C.F. 97035130794 – Codice Ministeriale CZIC848003  
Mail: [czic848003@istruzione.it](mailto:czic848003@istruzione.it) – PEC: [czic848003@pec.istruzione.it](mailto:czic848003@pec.istruzione.it)  
Sito WEB: <http://www.icselliamarina.edu.it>

Circ. n° 181/2024

Ai Docenti della Scuola secondaria di primo grado  
Al D.S.G.A. - Segreteria  
Sito Web  
Atti

**Oggetto:** adempimenti di fine anno scolastico - scuola secondaria di primo grado - a.s. 2023/2024.

Tutti i docenti sono invitati a rispettare modalità e tempi indicati nelle seguenti disposizioni

### **TERMINE DELLE LEZIONI: Venerdì 7 Giugno 2024**

Prima di procedere allo scrutinio, si raccomanda di leggere attentamente il D. Lgs. 62 del 13 aprile 2017, "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107", relativamente all'articolato pertinente alla valutazione nel primo ciclo – Scuola secondaria di primo grado -, e di tenere conto di quanto stabilito nel collegio dei Docenti del 16.05.2024.

### **CALENDARIO SCRUTINI FINALI CLASSI PRIME, SECONDE e TERZE**

<b>Giorno</b>	<b>Classe</b>	<b>Orario</b>
<b>Lunedì 10.06.2024</b>	3^A	08:30-10:00
	2^A	10:00-11:30
	1^A	11:30-13:00
<b>Lunedì 10.06.2024</b>	3^B	14:30-16:00
	2^B	16:00-17:30
	1^B	17:30-19:00
<b>Martedì 11.06.2024</b>	3^C	14:30-16:00
	2^C	16:00-17:30
	1^C	17:30-19:00

N. B.: Si ricorda che, ai sensi degli articoli 5 e 6 del Decreto Legislativo 62/2017, gli alunni sono ammessi alla classe successiva anche in presenza di voti inferiori a sei decimi in una o più discipline, che vengono riportati nel verbale di scrutinio finale e nel documento di valutazione. Nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per situazioni di mancata frequenza delle attività didattiche, perduranti e opportunamente verbalizzate per tutto l'a.s., il consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammettere l'alunno alla classe successiva.

I docenti contitolari della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere gli alunni alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione. È necessario che la valutazione degli alunni rifletta la complessità del processo di apprendimento maturato nel contesto di ri-accomodamento rispetto al vissuto ultimo. Pertanto, il processo valutativo sul raggiungimento degli obiettivi di apprendimento avverrà in considerazione delle peculiarità delle attività didattiche realizzate, con riferimento all'intero anno scolastico.

Qualora si prospetti l'eventualità di una non ammissione alla classe successiva, i Docenti di Classe sono tenuti a presentare, preventivamente, motivata relazione al Dirigente Scolastico, con evidenze dei passaggi presidiati (comunicazioni alle famiglie, metodologie adottate, esiti attività di recupero, obiettivi raggiunti), entro e non oltre il 03.06.2024 che contenga:

1. analitico profilo sia educativo che didattico dell'alunno e relativi livelli di competenza effettivamente acquisiti, anche in relazione agli standard realmente conseguiti dalla classe di appartenenza;
2. atti documentali quali, ad esempio, scheda di valutazione ecc. che testimonino l'esistenza di ripetute e reiterate omissioni e/o mancanze, da parte dell'alunno, sia sul piano educativo che didattico;
3. atti documentali che testimonino un effettivo percorso didattico differenziato e personalizzato sia sul piano prettamente scolastico che su quello educativo (ad es. sollecitazioni e colloqui con i genitori ecc.), messo in atto dai docenti;
4. gli obiettivi che si presume di poter raggiungere con la eventuale non ammissione alla classe successiva.

**Mercoledì 12 Giugno 2024** – pubblicazione risultato scrutinio finale classi I, II, III – albo della Scuola - Registro Elettronico.

**Mercoledì 12 Giugno 2024** – ore 11:30: riunione Preliminare ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE.

**Giovedì 13 Giugno 2024** – ore 8:30 prova scritta di Italiano – pomeriggio ore 14.00 correzione

**Venerdì 14 Giugno 2024** – ore 08:30 prova scritta di lingue: Francese Inglese - Pomeriggio ore 14.00 correzione

**Lunedì 17 Giugno 2024** – ore 08:30 prova scritta di Matematica – pomeriggio ore 14:00 Correzione

**Martedì 18 Giugno 2024** – ore 09:30 – ratifica elaborati I – II – III Sottocommissione.

**Martedì 18 Giugno 2024 : INCONTRO CONTINUITÀ VERTICALE**

- ore 11.30: i Docenti delle Classi Quinte della Scuola Primaria incontrano i Docenti delle Classi Terze della Scuola Secondaria di I Grado.

Gli incontri si terranno presso la Scuola Secondaria di primo Grado.

**Mercoledì 19 Giugno 2024** - ore 08:30 – Inizio Colloqui Orali Interdisciplinari. Esame di Stato

**Mercoledì 26 Giugno 2024** - ore 10.00: riunione plenaria finale – Valutazione conclusiva dell' Esame di Stato conclusivo del Primo ciclo di Istruzione.

**Mercoledì 26 Giugno 2024** - ore 12:00: Pubblicazione esiti esami di Stato - Albo della Scuola – Registro Elettronico - area personale di ciascuno alunno.

**Giovedì 27 GIUGNO 2024** - ore 17:00: Collegio Docenti Unitario (**La data potrà subire variazione che sarà tempestivamente comunicata**).

**OGNI DOCENTE, ENTRO LA DATA DELLO SCRUTINIO, CONSEGNA AL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE**

- il voto in decimi per ciascun alunno e per ciascuna materia che va trascritto sul Registro Elettronico e inviato da Voti proposti all'Area Scrutinio (entro il 7 Giugno 2024);
- la relazione finale di verifica della propria programmazione in linea con quanto svolto, comprese le prove di verifica - da inviare al docente coordinatore (entro il 07 Giugno 2024).

**I coordinatori di classe raccoglieranno, tramite e-mail, le relazioni delle singole discipline e i relativi programmi avendo cura di raccogliere il tutto, insieme alla coordinata di classe, in una cartella che, dopo averla compressa (zippata), dovrà essere inserita nel registro elettronico (area Obiettivi/Programmazione/Libri di Testo - Didattica Verbali).**

**I coordinatori delle classi terze dovranno creare 2 cartelle, una da caricare sul registro e l'altra da inviare al presidente d'esame.**

### **DOCENTI DI SOSTEGNO (entro il 7 Giugno 2024)**

- Predispongono una scheda di sintesi per la verifica e la valutazione del P.E.I. di ciascun alunno DVA da cui si evidenzino:
  - le modalità di intervento;
  - le aree di intervento privilegiate;
  - le attività integrative svolte;
  - le competenze comportamentali e disciplinari acquisite dall'alunno;
  - le modalità di verifica;
  - i criteri per la valutazione finale.
- Curano la formulazione del giudizio di idoneità (voto in decimi) dei singoli alunni, da concordare in sede di scrutinio.
- Redigono la relazione finale sugli alunni DVA, firmata dall'Insegnante di sostegno e inviata tramite e-mail al Dirigente Scolastico.

### **I DOCENTI COORDINATORI delle CLASSI I^, II^ e III^ - ENTRO IL GIORNO DELLO SCRUTINIO**

- Elaborano la relazione finale con il percorso didattico – educativo della classe, le competenze trasversali acquisite, le attività Interdisciplinari svolte.

**Per le Classi III^ della SSIG** la relazione dovrà tenere conto anche del percorso scolastico dei tre anni di ogni alunno.

### **IL GIORNO DELLO SCRUTINIO, IL CONSIGLIO DI CIASCUNA CLASSE**

- prende in esame, per ciascuna disciplina, le proposte di voto e le discute prima di assegnare il voto definitivo;
- formula un giudizio globale da riportare sulla scheda di valutazione (Registro Elettronico);
- Per le classi III^ compila, collegialmente, il nuovo documento, già predisposto sul registro elettronico, per la Certificazioni delle Competenze.

Per consentire il normale svolgimento degli Scrutini si raccomanda di compilare, nel dettaglio, il Registro Elettronico personale dell'Insegnante, assicurandosi di aver inviato correttamente tutti i dati al Coordinatore di Classe.

### **CONSEGNA ATTI**

Eventuali atti da consegnare dovranno essere inviati o brevi manu o tramite e-mail alla segreteria della scuola per gli adempimenti di competenza.

### **DOCUMENTO FINALE DELLE FAMIGLIE**

Per le classi I^ e II^, i genitori degli alunni avranno cura di visionare, ed eventualmente stampare autonomamente, il Documento di Valutazione presente nell'area dedicata del loro registro elettronico.

Per le Classi III^ SSIG, il Documento Finale, insieme alla Certificazione delle Competenze, sarà consegnato successivamente, anche in formato cartaceo.

### **Sempre tramite e-mail, inviata alla Segreteria della Scuola, ogni docente dovrà presentare**

- domanda di ferie: gg. 32 + gg. 4 di festività soppresse, completa di recapito estivo. Neoassunti: gg. 30 + gg. 4 di festività soppresse;
- dichiarazione delle attività svolte per accedere al fondo d'Istituto.

(per tali richieste la modulistica è reperibile su sito della Scuola – Area: Scuola/Le Carte della Scuola/Modulistica)

### **RIPRESA DI SERVIZIO:**

Tutti i docenti in servizio riprenderanno regolarmente servizio il **02/09/2024**.

Si ricorda, infine, che tutti devono rispettare i suddetti adempimenti, compresi i docenti a tempo determinato, in servizio fino al 30 Giugno.

**N.B.** Qualsiasi variazione e/o integrazione dovesse rendersi necessaria, sarà tempestivamente comunicata.

F.to Il Dirigente Scolastico

**Filomena Rita Folino**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993