



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SELLIA MARINA

Via Frischia - 88050 Sellia Marina (CZ) - Tel 0961.964134
C.F. 97035130794 - Codice Ministeriale CZIC848003
Mail: czic848003@istruzione.it - PEC: czic848003@pec.istruzione.it
Sito WEB: <http://www.icselliamarina.edu.it>

Circ. 183/2024

Ai Docenti in anno di formazione e prova

Cascelli Maria Carmela
Mazzei Jenny
Placida Matteo
Mercurio Valentina
Taverna Anna Maria
Raso Cinzia
Vaccaro Irene

Ai Docenti Tutor

Parrotta Caterina
Gallucci Erminia
Costantino Isabella
Taverna Rita Rosa
Fratto Filomena Grazia
Comi Francesca

Al Comitato per la Valutazione

Vinci Maria Paola
Candido Giuseppe
Sinatora Gregorio

Oggetto: Adempimenti finali: Colloquio docenti neo assunti. Riunione del Comitato per la valutazione finale.

Si comunica che, in prossimità del termine dell'anno scolastico, i docenti neoassunti o con passaggio di ruolo sono chiamati a svolgere l'ultimo step del previsto percorso formativo, al fine di ottenere la conferma in ruolo.

Considerati:

- Il D.M. n. 850/2015,
- il D.M. n. 226 del 16/08/2022;
- la **nota ministeriale** n. AOODGPER 65741 del 07/11/2023, che ha fornito indicazioni per l'a.s. 2023/2024, l'anno di prova e formazione dei docenti neoassunti o con passaggio di ruolo si articola in un percorso quantificato in 50 ore di impegno e prevede le seguenti attività:
 - incontri propedeutici e di restituzione finale e di restituzione finale (6 h complessive massime)

- laboratori formativi (12 h)
 - attività di peer to peer ed osservazione in classe (12 h)
 - formazione online sulla piattaforma Indire (20 h);
- la **nota della Direzione Regionale per la Calabria AOODRCAL 27439** del 01/12/2023, che ha fornito indicazioni, circa il periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo - Attività formative per l'a.s. 2023-2024;
- la **nota ministeriale n. AOODGPER 67715** del 13/05/2024, che ha fornito chiarimenti circa le attività formative del percorso di formazione e prova del personale docente ed educativo neoassunto.

Terminate le attività sopra specificate, raggiunto il requisito dei 180 giorni di servizio (almeno 120 di effettiva attività didattica) ai fini della conferma in ruolo, **i docenti neo assunti o con passaggio di ruolo** sostengono un colloquio innanzi al Comitato per la Valutazione, nell'ambito del quale è svolto anche il test finale, che consiste, ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del Decreto, *"nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova"*.

Il colloquio, che avrà luogo presso l'ufficio di Presidenza **il 14/06/2024 (la data potrà subire variazioni di cui eventualmente, verrà data tempestiva comunicazione)**, seguirà il seguente calendario:

dalle ore 14:30 alle ore 15:15 docente in anno di formazione e prova: Taverna Anna Maria – tutor: Parrotta Caterina

dalle ore 15:15 alle ore 16:00 docente in anno di formazione e prova: Placida Matteo – tutor: Parrotta Caterina

dalle ore 16:00 alle ore 16:45 docente in anno di formazione e prova: Cascelli Maria Carmela – tutor: Costantino Isabella

dalle ore 16:45 alle ore 17:30 docente in anno di formazione e prova: Vaccaro Irene – tutor: Taverna Rita

dalle ore 17:30 alle ore 18:15 docente in anno di formazione e prova: Mercurio Valentina – tutor: Comi Francesca

dalle ore 18:15 alle ore 19:00 docente in anno di formazione e prova: Mazzei Jenny – tutor: Gallucci Erminia

dalle ore 19:00 alle ore 19:45 docente in anno di formazione e prova: Raso Cinzia – tutor: Fratto Filomena Grazia.

Il colloquio, prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione raccolta nel portfolio professionale.

Il portfolio professionale, realizzato in formato digitale, secondo quanto stabilito dall'art. 11 DM 850/2015 contiene:

- a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
- c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

Il portfolio professionale, che il docente realizza sulla piattaforma Indire, comprende:

- il curriculum formativo
- il bilancio iniziale delle competenze
- il patto formativo
- i laboratori formativi
- la/le attività didattica/che svolta/e
- il peer to peer
- il bilancio finale e i bisogni formativi

Il portfolio va consegnato preliminarmente dal docente neoassunto al Dirigente Scolastico che, a sua volta, lo trasmette al Comitato per la valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.

Qualora il docente neoassunto o con passaggio di ruolo:

- sia assente al colloquio senza alcuna motivazione derivante da impedimenti inderogabili, il Comitato per la Valutazione procede comunque all'espressione del parere in merito al superamento o meno del periodo di prova;
- chieda il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili, ciò è consentito una sola volta.

Il tutor dovrà redigere una **relazione finale**, il cui testo tenga conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Tutti i documenti (portfolio del neo assunto e relazione del tutor) dovranno pervenire in segreteria **entro e non oltre le ore 11:00 del 07/06/2024**, per dare la possibilità ai componenti il Comitato per la Valutazione di prenderne visione in vista del colloquio.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Filomena Rita Folino

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*