



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SELLIA MARINA

Via Frischia – 88050 Sellia Marina (CZ) – Tel **0961964134** – Fax **0961964084**

C.F. 97035130794 – Codice Ministeriale CZIC848003

Mail: czic848003@istruzione.it – PEC: czic848003@pec.istruzione.it

Sito WEB: <http://www.icselliamarina.gov.it>

(Allegato G) - REGOLAMENTO D'ISTITUTO “CONFERIMENTO DI INCARICHI”

(ART. 33 COMMA G DEL D.M. 1.2.2001 N. 44)

(Aggiornato e approvato dal Consiglio d'Istituto in data 25.10.2017)

Art. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

L'Istituzione Scolastica, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici progetti didattici, programmi di ricerca e sperimentazione, può stipulare:

- 1 – contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti;
- 2 – convenzioni con Enti di formazione professionale.

Art. 2 – REQUISITI OGGETTIVI

Al fine di soddisfare le esigenze di cui all'articolo precedente, su proposta del Collegio dei Docenti ed in base alla programmazione dell'Offerta Formativa, l'Istituzione Scolastica, verificata l'impossibilità di utilizzare il personale interno e in coerenza con le disponibilità finanziarie, provvede alla stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti, per particolari attività e insegnamenti e specifiche convenzioni con Enti di formazione professionale.

La proposta del Collegio dei Docenti deve individuare le esigenze didattiche da soddisfare e le specifiche competenze professionali richieste all'esperto.

Art. 3 – REQUISITI SOGGETTIVI

Il contratto/convenzione è stipulato con esperti o Enti di formazione che siano in grado di apportare la necessaria esperienza tecnico-professionale nell'insegnamento o nel progetto didattico richiesto.

L'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto.

Art. 4 – PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione dell'esperto avviene attraverso appositi avvisi, con lo scopo di conferire incarichi e di formulare graduatorie di personale esperto in specifici ambiti, dalle quali attingere nei casi di eventuale attivazione di un progetto.

Dell'avviso sarà data informazione attraverso la pubblicazione sul sito web dell'Istituto in aggiunta a quanto prevedono le indicazioni dagli enti erogatori del finanziamento con il quale si realizza il progetto.

Si può ovviare al bando per la ricerca di personale se i progetti didattici presentati da personale esterno sono ritenuti validi dal Collegio dei Docenti (inserimento nel PTOF) e realizzabili dagli stessi soggetti che li presentano, in quanto all'interno dell'Istituzione Scolastica non ci sono professionalità idonee alla loro realizzazione.

E' data facoltà al Dirigente Scolastico di conferire incarichi, senza ricorrere alle procedure sopra indicate, a personale esperto di comprovata esperienza iscritto ad albi professionali e/o associazioni che ne garantiscano la specifica professionalità e/o a esperti della cui qualità formativa abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituto. Inoltre, poiché un'indagine di mercato non è sempre compatibile con la natura delle prestazioni in questione, il Dirigente Scolastico può operare una scelta discrezionale dell'esperto esterno/professionista allorquando ricorrano presupposti quali il rapporto fiduciario o l'infungibilità del professionista.

Art. 5 – IMPORTO DEL CONTRATTO

Il Consiglio d'Istituto delibera come corrispettivo totale lordo gli importi indicati nella Circolare 41/2003 del 5/12/2003 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, quali somme massime per le spese di ciascun esperto.

Art. 6– AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Conclusasi la procedura di selezione, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera o convenzione. Per la valutazione dei CV sarà tenuto in considerazione quanto indicato nella seguente tabella, precisando che si prescinde dalla valutazione del titolo di studio richiesto dal bando per accedere alla graduatoria:

TITOLI DI STUDIO	<ul style="list-style-type: none">• Laurea Magistrale (vecchio ordinamento);• Laurea specialistica;• Laurea triennale;• Diploma di Maturità coerenti con l'incarico da ricoprire.•
TITOLI VALUTABILI	<ul style="list-style-type: none">• Corso di perfezionamento – specializzazione Master di I livello e titoli equipollenti coerenti con il profilo richiesto. Punti 3 (per un max. di 6 punti).• Master universitario di II livello di durata annuale o Specializzazione biennale o titoli equipollenti corrispondenti a 1500 ore e 60 crediti, coerenti con l'incarico. Punti 5 (per un max. di 10 punti);• Servizio specifico in scuole statali e paritarie. Per ogni periodo non inferiore a 5 mesi o 150 ore per anno scolastico. Punti 6;• Incarico specifico in scuole statali e paritarie. Punti 2 per ogni incarico svolto
A parità di punteggio precede la minore età. Saranno predisposte graduatorie diverse relativamente al titolo di studio richiesto.	

IL Dirigente Scolastico

Filomena Rita Folino

"firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, comma 2 D.Lgs n.39/1993"