



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SELLIA MARINA

Via Frischia – 88050 Sellia Marina (CZ) - Tel. 0961964134 – Fax 0961964084

Codice Fiscale 97035130794 – Codice Ministeriale CZIC848003

Mail: czic848003@istruzione.it – PEC: czic848003@pec.istruzione.it

Sito WEB: <http://www.icselliamarina.edu.it>

Piano di Evacuazione della sede di Via Frischia

Procedura SONORA.

- a. **1 suono lungo della campanella/tromba da stadio/fischietto** – preallarme; Se è un'esercitazione gli addetti a voce comunicheranno “**INIZIO ESERCITAZIONE**”, altrimenti “**PREALLARME REALE**”
 - i. **1 suono corto – allarme terremoto.** Si fanno disporre tutti sotto i banchi, elementi strutturali e comunque a debita distanza da superfici finestrate cercando di proteggerli;
- b. Qualora si debba procedere all'Evacuazione dell'Istituto, il Dirigente Scolastico o il Docente Delegato, procederà a diramare l'Ordine di Evacuazione ed il Collaboratore Incaricato effettuerà 2 Suoni Corti della Campanella oppure 2 suoni col fischietto/tromba da stadio. A questo punto, gli Allievi e tutto il Personale della Scuola procederanno come segue, per raggiungere i punti di raccolta nel cortile dell'Istituto:
 1. Il Dirigente Scolastico o il Docente delegato, procederà a contattare gli Enti preposti al Soccorso.
 2. Gli Allievi usciranno ordinatamente dai banchi, rispettando le normali vie di fuga previste e lasciando tutti gli oggetti personali in classe.
 3. Gli Alunni Aprifila si posizioneranno in testa alla fila.
 4. Gli Alunni Chiudifila si posizioneranno in coda alla fila. Sarà compito dei docenti, dietro i Chiudifila, di prelevare il Registro di Classe/foglio alunni classe nel caso di registro elettronico e portarlo fino al luogo di raduno previsto.
 5. Eventuali Alunni in difficoltà, dovuta a malore o a ferita o altro impedimento, dovranno essere segnalati all'Insegnante di Classe, affinché egli provveda.
 6. Ricevuto il via libera dall'Insegnante, si avvieranno ordinatamente e velocemente, ma senza correre, verso il luogo di raduno previsto, seguendo le normali via di fuga, di seguito riportate.
 7. Eventuali Allievi in situazione di svantaggio fisico, psichico o psicofisico, saranno accompagnati dall'Insegnante di Classe, dall'Insegnante di Sostegno, se presente o dal Collaboratore Scolastico del piano.
 8. **Non correranno, non spingeranno e manterranno la calma.**
 9. Nei corridoi gli Allievi dovranno camminare sul lato opposto a quello dove sono posizionate le porte delle aule.
 10. Nelle scale gli Allievi dovranno camminare sotto il muro, evitando di generare vibrazioni eccessive delle scale stesse.
 11. Arrivati nel cortile dell'Istituto, tutte le classi si indirizzeranno verso i punti di raccolta assegnati, dove l'insegnante eseguirà l'appello dei presenti e comunicherà il risultato al gestore delle emergenze.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SELLIA MARINA

Via Frischia – 88050 Sella Marina (CZ) - Tel. 0961964134 – Fax 0961964084

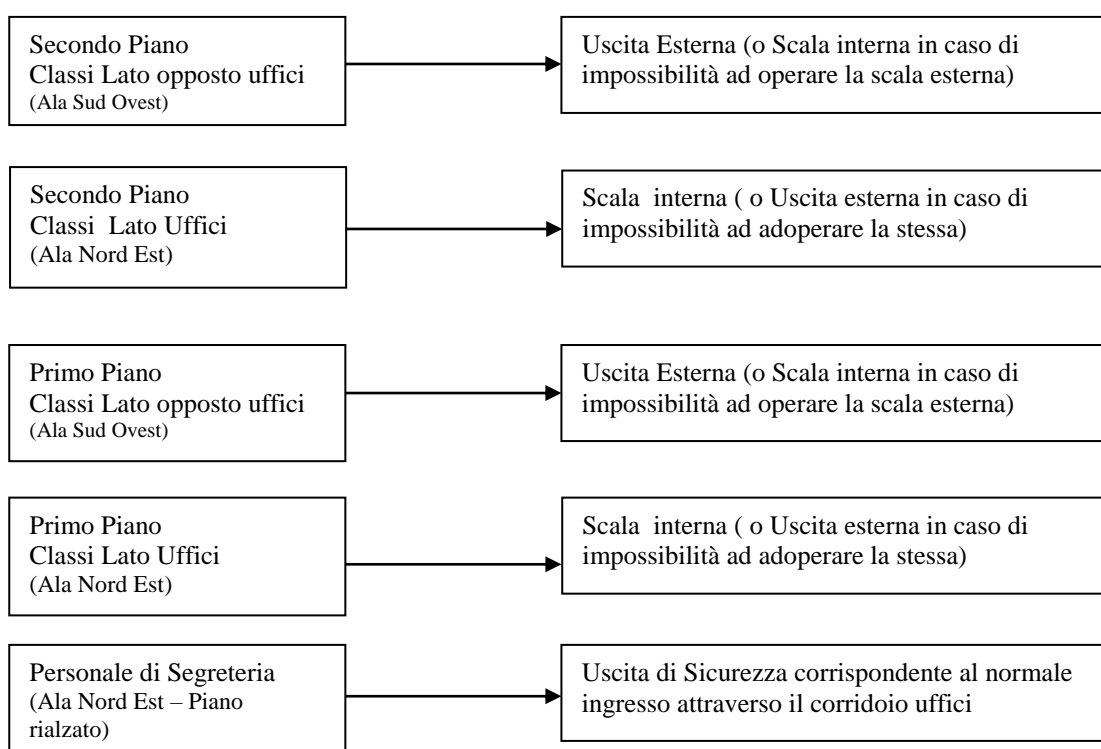
Codice Fiscale 97035130794 – Codice Ministeriale CZIC848003

Mail: czic848003@istruzione.it – PEC: czic848003@pec.istruzione.it

Sito WEB: <http://www.icselliamarina.edu.it>

- a. **2 suoni lunghi della campanella/tromba da stadio/fischietto;** Se è un'esercitazione gli addetti a voce comunicheranno "FINE ESERCITAZIONE", altrimenti "FINE ALLARME". Nel primo caso si rientra ordinatamente in classe. Nel secondo caso ci si ferma sul punto di raccolta in attesa di tutte le comunicazioni del caso e di eventuali soccorsi.

Vie di Esodo per l'Evacuazione del Plesso di Via Frischia.



Procedura di Evacuazione

II Piano

- ✓ Ala Sud Ovest: Le classi defluiranno dalla più vicina alla più lontana, adoperando la scala esterna. Eventuali allievi diversamente abili si troveranno in coda all'esodo coadiuvati dal docente curriculare, di sostegno e dal collaboratore di piano.
- ✓ Ala Nord Est: Le classi defluiranno dalla più vicina alla più lontana, adoperando la scala interna. Eventuali allievi diversamente abili si troveranno in coda all'esodo coadiuvati dal docente curriculare, di sostegno e dal collaboratore di piano.

I Piano



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SELLIA MARINA

Via Frischia – 88050 Sella Marina (CZ) - Tel. 0961964134 – Fax 0961964084

Codice Fiscale 97035130794 – Codice Ministeriale CZIC848003

Mail: czic848003@istruzione.it – PEC: czic848003@pec.istruzione.it

Sito WEB: <http://www.icselliamarina.edu.it>

- ✓ Ala Sud Ovest: Le classi defluiranno dalla più vicina alla più lontana, adoperando la scala esterna. Eventuali allievi diversamente abili si troveranno in coda all'esodo coadiuvati dal docente curriculare, di sostegno e dal collaboratore di piano.
- ✓ Ala Nord Est. Le classi defluiranno dalla più vicina alla più lontana, adoperando la scala interna. Eventuali allievi diversamente abili si troveranno in coda all'esodo coadiuvati dal docente curriculare, di sostegno e dal collaboratore di piano.

Nel caso in cui tutti gli alunni fossero costretti ad adoperare la scala interna, usciranno prima le classi del primo piano e poi quelle del secondo piano, secondo l'ordine già evidenziato.

Il Punto di Raccolta è fissato per tutti nel cortile della scuola, più vicino possibile al Cancelli principale.

Personale di Segreteria:

Tutto il Personale di Segreteria uscirà adoperando, possibilmente, l'Uscita principale. L'eventuale Personale in situazione di svantaggio fisico uscirà per primo accompagnato da un Collaboratore Scolastico appositamente individuato. Sarà cura del personale ATA di Segreteria portare il Registro delle presenze del personale presso il punto di raccolta.

Tutto il Personale ATA si indirizzerà verso il punto di raccolta sopra indicato, dove il Direttore Amministrativo eseguirà l'appello dei presenti e comunicherà il risultato al gestore delle emergenze.

Norme Comuni:

Non appena viene dato l'Ordine di Evacuazione, tutti i Collaboratori Scolastici interromperanno qualsiasi altro lavoro per operare come segue:

- ✓ Verificare che tutte le Vie di Esodo siano praticabili ed, eventualmente ed ove possibile, agire immediatamente per riportare lo stato d'ordine.
- ✓ Verificare che tutte le Classi abbiano sentito l'Ordine di Evacuazione ed, eventualmente, procedere ad avvisare personalmente la classe.
- ✓ Collaborare per mantenere lo stato di ordine anche durante l'Evacuazione.
- ✓ Evacuare ordinatamente fino a che anche l'ultimo degli Allievi lo abbia fatto.
- ✓ Il Personale incaricato di particolari mansioni durante la fase di Evacuazione (chiusura contatori etc.), darà priorità a tali operazioni, prima di procedere ad altre mansioni.
- ✓ **In assenza dei Collaboratori di piano, gli insegnanti delle Classi al secondo piano e delle classi al primo piano collaboreranno a smistare i ragazzi secondo le vie di esodo previste.**

Il Dirigente Scolastico

Filomena Rita FOLINO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93*