



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SELLIA MARINA

Via Frischia – 88050 Sellia Marina (CZ) - Tel. 0961964134 – Fax 0961964084

Codice Fiscale 97035130794 – Codice Ministeriale CZIC848003

Mail: czic848003@istruzione.it – PEC: czic848003@pec.istruzione.it

Sito WEB: <http://www.icselliamarina.edu.it>

Piano di Evacuazione del Plesso di Scuola dell'Infanzia di Via Mercato

Procedura SONORA.

- a. **1 suono lungo della campanella/tromba da stadio/fischietto** – preallarme; Se è un'esercitazione gli addetti a voce comunicheranno “**INIZIO ESERCITAZIONE**”, altrimenti “**PREALLARME REALE**”
 - i. **1 suono corto** – **allarme terremoto**. Si fanno disporre tutti sotto i banchi, elementi strutturali e comunque a debita distanza da superfici finestrate cercando di proteggersi;
- b. Qualora si debba procedere all'Evacuazione dell'Istituto, il Dirigente Scolastico o il Docente Delegato, procederà a diramare l'Ordine di Evacuazione ed il Collaboratore Incaricato effettuerà 2 Suoni Corti della Campanella oppure 2 suoni col fischietto/tromba da stadio. A questo punto, gli Allievi e tutto il Personale della Scuola procederanno come segue, per raggiungere i punti di raccolta nel cortile dell'Istituto:
 1. Il Dirigente Scolastico o il Docente delegato, procederà a contattare gli Enti preposti al Soccorso.
 2. Gli Allievi usciranno ordinatamente dai banchi, rispettando le normali vie di fuga previste e lasciando tutti gli oggetti personali in classe.
 3. Gli Alunni Aprifila si posizioneranno in testa alla fila.
 4. Gli Alunni Chiudifila si posizioneranno in coda alla fila. Sarà compito dei docenti, dietro i Chiudifila, di prelevare il Registro di Classe/foglio alunni classe nel caso di registro elettronico e portarlo fino al luogo di raduno previsto.
 5. Eventuali Alunni in difficoltà, dovuta a malore o a ferita o altro impedimento, dovranno essere segnalati all'Insegnante di Classe, affinché egli provveda.
 6. Ricevuto il via libera dall'Insegnante, avviarsi ordinatamente e velocemente, ma senza correre, verso il luogo di raduno previsto, seguendo le normali vie di fuga, di seguito riportate.
 7. Eventuali Allievi in situazione di svantaggio fisico, psichico o psicofisico, saranno accompagnati dall'Insegnante di Classe, dall'Insegnante di Sostegno, se presente o dal Collaboratore Scolastico del piano ed usciranno per primi.
 8. **Non correranno, non spingeranno e manterranno la calma.**
 9. Nei corridoi gli Allievi dovranno camminare sul lato opposto a quello dove sono posizionate le porte delle aule.
 10. Arrivati nel cortile dell'Istituto, tutte le classi si indirizzeranno verso i punti di raccolta assegnati, dove l'insegnante eseguirà l'appello dei presenti e comunicherà il risultato al gestore delle emergenze.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SELLIA MARINA

Via Frischia – 88050 Sella Marina (CZ) - Tel. 0961964134 – Fax 0961964084

Codice Fiscale 97035130794 – Codice Ministeriale CZIC848003

Mail: czic848003@istruzione.it – PEC: czic848003@pec.istruzione.it

Sito WEB: <http://www.icselliamarina.edu.it>

- a. **2 suoni lunghi della campanella/tromba da stadio/fischietto;** Se è un'esercitazione gli addetti a voce comunicheranno "FINE ESERCITAZIONE", altrimenti "FINE ALLARME". Nel primo caso si rientra ordinatamente in classe. Nel secondo caso ci si ferma sul punto di raccolta in attesa di tutte le comunicazioni del caso e di eventuali soccorsi.

Procedura di Evacuazione del Plesso di Scuola dell'Infanzia di Via Mercato

Tutti gli Allievi usciranno dalla classe guidati dall'insegnante che è in coda alla stessa ed in fila indiana tenendo un braccio sulla spalla del compagno che precede. Il Punto di Raccolta è fissato prioritariamente nel cortile della scuola fronte ingresso principale lato cancellone di ingresso, gli slarghi del terrapieno saranno da utilizzare solo nel caso (reale) in cui il punto di raccolta principale non fosse utilizzabile.

Norme Comuni:

Non appena viene dato l'Ordine di Evacuazione, tutti i Collaboratori Scolastici interromperanno qualsiasi altro lavoro per operare come segue:

- ✓ Verificare che tutte le Vie di Esodo siano praticabili ed, eventualmente ed ove possibile, agire immediatamente per riportare lo stato d'ordine.
- ✓ Verificare che tutte le Classi abbiano sentito l'Ordine di Evacuazione ed, eventualmente, procedere ad avvisare personalmente la classe.
- ✓ Collaborare per mantenere lo stato di ordine anche durante l'Evacuazione.
- ✓ Evacuare ordinatamente fino a che anche l'ultimo degli Allievi lo abbia fatto.
- ✓ Il Personale incaricato di particolari mansioni durante la fase di Evacuazione (chiusura contatori etc.), darà priorità a tali operazioni, prima di procedere ad altre mansioni.

**Il Dirigente Scolastico
Filomena Rita FOLINO**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93*