



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SELLIA MARINA

Via Frischia – 88050 Sellia Marina (CZ) – Tel **0961964134**  
C.F. 97035130794 – Codice Ministeriale CZIC848003  
Mail: [czic848003@istruzione.it](mailto:czic848003@istruzione.it) – PEC: [czic848003@pec.istruzione.it](mailto:czic848003@pec.istruzione.it)  
Sito WEB: <http://www.icselliamarina.edu.it>

## **Regolamento sulle Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali dell’Istituzione Scolastica**

### **Il Dirigente Scolastico**

- Visto** il D. Lgs. 297/1994 “T.U. in materia di istruzione” con particolare riferimento agli artt. 5, 7, 8, 10, 42 e 43;
- Visto** l’art. 21 della Legge 59/1997;
- Visto** il DPR 275/1999;
- Vista** la Legge 107/2015;
- Visto** il D.I. 129/2018
- Premesso** che con il Decreto Legge del 17 marzo 2020 n. 18, “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19” sono state adottate ulteriori misure per il contrasto e il contenimento sull’intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19 e, in particolare, con l’ Art. 73 comma 1 sono state dettate disposizioni per lo svolgimento in via telematica dei consigli comunali e, per analogia, anche degli organi collegiali scolastici;
- Considerato** necessario disciplinare l’eventuale svolgimento delle riunioni di tutti gli organi collegiali attivi nell’istituzione scolastica, prevedendone temporaneamente la modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività e limitando, al contempo, la compresenza di più persone nello stesso luogo per la tutela della salute pubblica;
- Attesa** la necessità di provvedere in via d’urgenza a disciplinare le “Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici”;
- Sentito** il Presidente del Consiglio d’Istituto

### **EMANA il seguente Regolamento**

#### **“Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici”**

##### **Articolo 1 – Oggetto**

Stanti le restrizioni previste dall’emergenza sanitaria (che non impediscono l’accesso a scuola, ma sconsigliano gli assembramenti eccessivi di persone), i docenti potranno partecipare alle riunioni Collegiali, in seduta telematica, assistendo allo streaming da PC (dal luogo in cui si trovano).

Per seduta telematica, o riunione in modalità telematica, si intende la riunione degli organi collegiali scolastici, nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza.

La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

## **Articolo 2 - Requisiti per le riunioni telematiche**

Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- a) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;**
- b) l'identificazione di ciascuno di essi;**
- c) la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.**

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento, in via telematica, delle sedute degli organi collegiali scolastici, devono assicurare:

- a) la riservatezza della seduta, ove necessario;**
- b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;**
- c) la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;**
- d) la contemporaneità delle decisioni;**
- e) la sicurezza dei dati e delle informazioni.**

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico.

I partecipanti dovranno premurarsi per tempo di avere adeguati strumenti tecnologici (meglio PC fisso, ma vanno bene anche tablet o smartphone) e sufficiente connessione.

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente regolamento.

## **Articolo 3 - Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza**

Nell'avviso di convocazione deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno.

L'avviso di convocazione deve essere trasmesso, di norma, cinque giorni prima (in caso di urgenza comprovata anche 3 giorni) della data di svolgimento, con allegato l'o.d.g. e la documentazione necessaria per consentire ai partecipanti la massima informazione sui temi che saranno trattati. Le eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico del Presidente non possono superare di un terzo il tempo previsto per la riunione. Gli interventi dei componenti dell'organo non possono superare, di norma, i 5 minuti.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dell'organo collegiale dichiara nulla la votazione.

## **Articolo 4 - Svolgimento delle sedute- Espressione del voto**

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) partecipazione della maggioranza dei convocati ;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento; ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano o nominativamente anche via chat. La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti), ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti

## **Articolo 5 - Verbalizzazione delle sedute**

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

Il verbale viene redatto dal Segretario nominato per l'anno scolastico corrente (o da chi ne fa le veci) e sottoscritto dallo stesso e dal Presidente dell'organo collegiale. Qualora non sia possibile effettuare la registrazione della seduta, il verbale riporta un riassunto degli interventi con l'indicazione dei soggetti intervenuti.

## **Articolo 6 - Entrata in vigore e durata**

Le “*Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici*”, entrano in vigore a far data dalla pubblicazione del presente Regolamento sul sito WEB dell'Istituzione [www.icselliamarina.edu.it](http://www.icselliamarina.edu.it), nella sez. Regolamenti – Albo on-line e nella sez. Amministrazione Trasparente Atti Generali.

Del presente Regolamento verranno informati tutti i componenti degli organi collegiali scolastici, sempre tramite la pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica.

Il presente Regolamento ha efficacia fino alla cessazione delle prescrizioni normative che vietano le riunioni in presenza in cui è impossibile garantire le prescrizioni di distanziamento e sicurezza stabilite dalle norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

**Filomena Rita Folino**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 D.Lgs 39/93)