



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SELLIA MARINA

Via Frischia – 88050 Sellia Marina (CZ) – Tel **0961964134**  
C.F. 97035130794 – Codice Ministeriale CZIC848003  
Mail: [czic848003@istruzione.it](mailto:czic848003@istruzione.it) – PEC: [czic848003@pec.istruzione.it](mailto:czic848003@pec.istruzione.it)  
Sito WEB: <http://www.icselliamarina.edu.it>

Circ. 37/2023

A tutto il personale della scuola  
Ai Sigg. Genitori degli alunni  
Alla Commissione Elettorale  
Al Consiglio d'Istituto in carica  
Al DSGA  
Sede Albo-Atti

**Oggetto:** elezioni Suppletive del Consiglio d'Istituto triennio 2021/2022; 2022/2023; 2023/2024 – per surroga di n. 1 Docente della Componente Docente – a.s. 2023/2024 - indicazioni operative.

Come da Circ. n. 25 del 10 Ottobre 2023, si comunica che sono state indette le elezioni per la surroga di n. uno (1) membro della componente Docente all'interno del Consiglio d'Istituto per l'a.s. 2023/2024.

Le elezioni si svolgeranno domenica 26 novembre, dalle ore 8:00 alle 12:00 - e lunedì 27 novembre, dalle ore 8:00 alle 13:30. Sarà costituito in un unico seggio - presso la Scuola Secondaria di Primo grado.

Le liste dovranno essere presentate, in orario d'ufficio, dal 6 al 13 Novembre, presso l'ufficio protocollo della segreteria della Scuola.

**Si forniscono di seguito alcune istruzioni operative:**

- I candidati dovranno essere elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita e contrassegnati da numeri arabi progressivi;
- Le liste dovranno essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali dovranno, inoltre, dichiarare che non fanno parte, né intendono far parte, di altre liste della stessa componente e per lo stesso Consiglio di Istituto;
- Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna;
- Le liste possono contenere anche un solo nominativo. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste dovranno essere autenticate dal Dirigente Scolastico, o dal docente collaboratore a ciò delegato, previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento;
- L'autenticazione potrà essere effettuata anche se l'interessato sia privo di documento di riconoscimento, qualora l'identità del soggetto sia nota all'organo che procede all'autenticazione;
- Ciascuna lista dovrà essere presentata da almeno 1/10 degli elettori.

- Ciascuna lista dovrà essere contraddistinta, oltre che da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale, anche da un Motto indicato dai presentatori in calce alla lista. Essa può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi (**quindi massimo 2 candidati, essendo uno il docente da eleggere**);
- Le liste dovranno essere presentate personalmente da uno dei firmatari della Lista;
- Gli elettori votano nei seggi in cui gli elenchi sono compresi. Essi sono tenuti a esibire un documento valido per il loro riconoscimento. E' consentito il riconoscimento da parte dei componenti del seggio elettorale;
- Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce su una lista contraddistinta dal numero romano indicato nella scheda. Le preferenze, nel numero di massimo 1 nella stessa lista, potranno essere espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampati nella scheda;
- Il primo firmatario tra i rappresentanti della lista comunicherà alla Commissione elettorale d'istituto e dei seggi elettorali i nominativi dei rappresentanti della lista, in ragione di uno presso la Commissione elettorale e di uno presso ciascun seggio elettorale, i quali assistono a tutte le operazioni successive al loro insediamento.

La propaganda elettorale si svolgerà dal 18° al 2° giorno antecedente le votazioni (ossia dal 08/11/2023 al 24/11/2023).

### **Campagna Elettorale**

L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista e dai candidati.

Saranno messi a disposizione degli spazi per l'affissione del materiale elettorale ed è consentita la distribuzione nei locali della scuola di scritti relativi ai programmi.

Sulla base dell'ordine di arrivo delle richieste, il D.S. stabilisce il calendario delle riunioni (fuori orario di servizio) dandone comunicazione agli interessati.

### **Costituzione del seggio elettorale**

Il seggio deve essere composto da un Presidente e da due scrutatori, di cui uno funge da Segretario, scelti tra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

### **Predisposizione delle schede**

Le schede devono essere costituite da fogli di eguale grandezza.

Il Presidente del seggio appone, con appositi timbri su ambedue le facce dei fogli, la seguente dicitura "Elezioni del Consiglio d'Istituto".

Tutte le schede devono recare l'indicazione del seggio; nella facciata interna devono recare il numero romano di ciascuna lista elettorale e devono essere vidimate da uno scrutatore. Qualora la vidimazione non avvenga lo stesso giorno delle votazioni, le schede vidimate vanno custodite in plichi sigillati.

### **Modalità delle votazioni**

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda.

Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

### **Operazioni di scrutinio**

Dopo la chiusura del seggio iniziano le operazioni di scrutinio, che non possono essere interrotte fino al loro completamento.

A tali operazioni possono partecipare i rappresentanti di lista appartenenti alla componente per la quale si svolge lo scrutinio.

Delle operazioni di scrutinio viene redatto apposito verbale secondo il modello B allegato alla O.M. 215/91 in duplice originale che è sottoscritto in ogni foglio dal Presidente e dagli scrutatori.

### **Nomina dei consiglieri**

Il D.S. emana i decreti di nomina dei membri del Consiglio d'Istituto.

Normativa di riferimento O.M.215 /91.

Alla presente si allega: Modello di verbale di presentazione alla commissione elettorale di una lista di candidati per le elezioni del Consiglio di Istituto.

In allegato il modello di Verbale per le candidature.

Il Dirigente Scolastico

**Filomena Rita Folino**

*"firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, comma 2 D.Lgs n.39/1993"*